

# VOLLMACHT

Allgemeine Vorlage für eine klar bezeichnete Vertretung

|                      |                    |                        |                  |
|----------------------|--------------------|------------------------|------------------|
| 1 Personen eintragen | 2 Umfang festlegen | 3 Gültigkeit bestimmen | 4 Unterschreiben |
|----------------------|--------------------|------------------------|------------------|

1

**Vollmachtgeber/in** *Person, die die Vollmacht erteilt*

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| VOR- UND NACHNAME      | GEBURTSDATUM      |
| STRASSE UND HAUSNUMMER | PLZ UND ORT       |
| TELEFON (OPTIONAL)     | E-MAIL (OPTIONAL) |

2

**Bevollmächtigte Person** *Person, die im Namen des/der Vollmachtgebers/in handeln darf*

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| VOR- UND NACHNAME      | GEBURTSDATUM      |
| STRASSE UND HAUSNUMMER | PLZ UND ORT       |
| TELEFON (OPTIONAL)     | E-MAIL (OPTIONAL) |

3

**Gegenstand der Vollmacht** *so konkret wie möglich beschreiben*

Hiermit bevollmächtige ich die oben genannte Person, mich in folgender Angelegenheit in meinem Namen zu vertreten:

|                                                  |                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| GEGÜBER STELLE / PERSON / UNTERNEHMEN (OPTIONAL) | AKTEN-, VERTRAGS- ODER KUNDENNUMMER (OPTIONAL) |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|

4

**Umfang der Befugnisse** *nur Zutreffendes mit X markieren; der beschriebene Gegenstand bleibt maßgeblich*

|                                                                                                  |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Erklärungen abgeben und entgegennehmen                                  | <input type="checkbox"/> Anträge stellen, ändern oder zurücknehmen           |
| <input type="checkbox"/> Unterlagen einreichen und entgegennehmen                                | <input type="checkbox"/> Auskünfte einholen und Akteneinsicht nehmen         |
| <input type="checkbox"/> Termine und Besprechungen wahrnehmen                                    | <input type="checkbox"/> Dokumente oder Gegenstände abholen / entgegennehmen |
| <input type="checkbox"/> Zahlungen bis zum unten genannten Höchstbetrag leisten / entgegennehmen | <input type="checkbox"/> Untervollmacht erteilen                             |

Sonstige oder genauer begrenzte Befugnisse:

**5 Begrenzungen** *optional – für mehr Kontrolle über die Vollmacht*

HÖCHSTBETRAG JE VORGANG (OPTIONAL)

WÄHRUNG (OPTIONAL)

**Ausdrücklich nicht umfasst sind:****6 Gültigkeit** *eine Variante auswählen*☐ Einmalig – endet automatisch nach vollständiger Erledigung der oben bezeichneten Angelegenheit☐ Befristet – gültig vom eingetragenen Beginn bis zum eingetragenen Enddatum☐ Bis auf Widerruf – gültig ab dem eingetragenen Beginn bis zum Widerruf

GÜLTIG AB

GÜLTIG BIS (FALLS BEFRISTET)

**Widerruf:** Die Vollmacht kann – soweit im zugrunde liegenden Rechtsverhältnis nichts anderes bestimmt ist – für die Zukunft widerrufen werden. Bei einem Widerruf sollten auch Stellen informiert werden, denen die Vollmacht bereits vorgelegt wurde.

**7 Anlagen und Nachweise** *optional*☐ Kopie / Original eines Ausweisdokuments des/der Vollmachtgebers/in beigelegt☐ Die bevollmächtigte Person weist sich mit eigenem Ausweisdokument aus☐ Weitere Unterlagen / Nachweise beigelegt

WEITERE ANLAGE(N) / HINWEIS

ANZAHL DER ANLAGEN (OPTIONAL)

**8 Erteilung und Unterschriften**

Ich erteile die Vollmacht in dem oben festgelegten Umfang. Änderungen und Ergänzungen sollten eindeutig dokumentiert werden.

ORT

DATUM

Unterschrift Vollmachtgeber/in

Unterschrift bevollmächtigte Person (optional / Kenntnisnahme)

**Hinweis zur Verwendung**

Diese Vorlage ist für eine einfache Vollmacht gedacht. Für Vorsorge- und Gesundheitsangelegenheiten, Bankgeschäfte, Grundstücks- oder andere formbedürftige Rechtsgeschäfte sowie für einzelne Behörden können besondere Formulare, Originalnachweise, Beglaubigungen oder notarielle Beurkundungen erforderlich sein. Vor Verwendung die Anforderungen der jeweiligen Stelle prüfen.