

VOLLMACHT

Allgemeine, frei anpassbare Vorlage für private oder geschäftliche Vertretung

SO VERWENDEN SIE DIE VORLAGE

Füllen Sie die Identitätsdaten aus, beschreiben Sie den konkreten Zweck und markieren Sie nur die Befugnisse, die tatsächlich gelten sollen. Nicht benötigte Punkte können gelöscht oder gestrichen werden.

1 Vollmachtgeber/in Person oder Organisation, die die Vollmacht erteilt

VOR- UND NACHNAME / FIRMA	GEBURTSDATUM / REGISTERANGABE (OPTIONAL)
STRASSE UND HAUSNUMMER	PLZ UND ORT
TELEFON (OPTIONAL)	E-MAIL (OPTIONAL)

2 Bevollmächtigte Person Person, die im Namen des Vollmachtgebers handeln darf

VOR- UND NACHNAME	GEBURTSDATUM (OPTIONAL)
STRASSE UND HAUSNUMMER	PLZ UND ORT
TELEFON (OPTIONAL)	E-MAIL (OPTIONAL)

3 Gegenstand der Vollmacht Je konkreter, desto eindeutiger ist der Umfang

Hiermit bevollmächtige ich die oben bezeichnete Person, mich in der folgenden Angelegenheit in meinem Namen zu vertreten:

ANGELEGENHEIT / ZWECK / GGF. AKTENZEICHEN, VERTRAG ODER VORGANG

4 Befugnisse Nur die gewünschten Punkte markieren; zusätzliche Befugnisse konkret ergänzen

- | | |
|--|---|
| ☐ Erklärungen abgeben und entgegennehmen | ☐ Anträge stellen und Bescheide entgegennehmen |
| ☐ Unterlagen einreichen, einsehen und abholen | ☐ Auskünfte einholen und Schriftverkehr führen |
| ☐ Verträge abschließen, ändern oder kündigen | ☐ Zahlungen leisten oder entgegennehmen |
| ☐ Termine wahrnehmen und Verhandlungen führen | ☐ Sonstige Handlungen im beschriebenen Vorgang |

ZUSÄTZLICHE ODER NÄHER ZU BESTIMMENDE BEFUGNISSE (OPTIONAL)

5 Beschränkungen und Ausschlüsse

 Tragen Sie hier ein, was ausdrücklich nicht umfasst sein soll

NICHT UMFASST / NUR UNTER FOLGENDEN BEDINGUNGEN ZULÄSSIG

6 Untervollmacht

- ☐ Die Erteilung einer Untervollmacht ist nicht gestattet.
- ☐ Eine Untervollmacht ist nur mit vorheriger Zustimmung des Vollmachtgebers zulässig.
- ☐ Die Erteilung einer Untervollmacht ist im oben beschriebenen Umfang gestattet.

7 Gültigkeit und Beendigung

 Eine Variante auswählen und erforderliche Daten ergänzen

- ☐ Einmalig für den oben beschriebenen Vorgang
- ☐ Bis zur vollständigen Erledigung der oben beschriebenen Angelegenheit
- ☐ Bis zum Widerruf
- ☐ Befristet für den unten angegebenen Zeitraum

GÜLTIG AB (OPTIONAL)

GÜLTIG BIS (OPTIONAL)

Soweit rechtlich zulässig und nichts Abweichendes vereinbart wurde, kann die Vollmacht widerrufen werden. Nach Beendigung sollte eine ausgehändigte Originalurkunde zurückgegeben werden.

8 Ergänzende Angaben

 Optional, wenn eine Stelle oder ein Vorgang weitere Daten verlangt

BEHÖRDE / UNTERNEHMEN / EMPFÄNGER (OPTIONAL)

AKTENZEICHEN / KUNDENNUMMER / REFERENZ (OPTIONAL)

WEITERE HINWEISE ODER BEDINGUNGEN (OPTIONAL)

9 Ort, Datum und Unterschrift

ORT

DATUM

Unterschrift Vollmachtgeber/in · erforderlich

Unterschrift bevollmächtigte Person · optional / zur Kenntnisnahme

WICHTIGER HINWEIS

Diese Vorlage ist für eine allgemeine oder sachbezogene Vollmacht gedacht. Für Vorsorgevollmachten, Bankgeschäfte, Grundstücksangelegenheiten oder andere Fälle mit besonderen Form- bzw. Institutsanforderungen kann eine spezielle Vollmacht, ein eigenes Formular oder eine notarielle Mitwirkung erforderlich sein. Prüfen Sie im Zweifel die Anforderungen der Stelle, bei der die Vollmacht verwendet werden soll.