

VOLLMACHT

Einfache Vollmacht für eine konkrete Angelegenheit

WORD-VORLAGE
klar · kompakt · anpassbar

Hinweis: Diese Vorlage ist für eine klar abgegrenzte Vertretung gedacht. Für bestimmte Rechtsgeschäfte oder Institutionen können besondere Formvorgaben bzw. eigene Formulare gelten.

1 Vollmachtgeber/in und bevollmächtigte Person

Vollmachtgeber/in Vor- und Nachname Geburtsdatum Anschrift Telefon / E-Mail	Bevollmächtigte Person Vor- und Nachname Geburtsdatum Anschrift Telefon / E-Mail
--	---

2 Gegenstand der Vollmacht

Hiermit bevollmächtige ich die oben genannte Person, mich in folgender Angelegenheit zu vertreten:

Angelegenheit / Zweck

Gegenüber (optional)

Aktenzeichen / Kunden- oder Referenznummer

3 Umfang der Vollmacht

☐ Erklärungen abgeben und entgegennehmen ☐ Unterlagen einreichen, entgegennehmen oder abholen ☐ Auskünfte einholen und Schriftverkehr führen	☐ Termine in dieser Angelegenheit wahrnehmen ☐ Bescheide / Bestätigungen entgegennehmen ☐ Sonstige Befugnis: _____
---	---

Beschränkungen / besondere Hinweise: _____

4 Gültigkeit

☐ einmalig am: _____ ☐ vom: _____ bis: _____	☐ bis zur Erledigung der oben genannten Angelegenheit ☐ bis zum Widerruf
---	---

Die Vollmacht kann jederzeit widerrufen werden. Sie gilt nur im oben beschriebenen Umfang.

5 Ort, Datum und Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift Vollmachtgeber/in

Praktischer Hinweis: Bei Bedarf sollte die bevollmächtigte Person die Vollmacht im Original sowie ein gültiges Ausweisdokument mitführen.