

METRO Vollmacht

Einmalige Einkaufsvollmacht für einen Einkauf im Großmarkt

01 Kunde / Betrieb

Firma / Organisation

METRO-Kundennummer

Vertretungsberechtigte Person

Geschäftsanschrift

02 Bevollmächtigte Person / Einkauf

Vor- und Nachname

Datum des Einkaufs

03 Umfang der Bevollmächtigung

Ich bevollmächtige die oben genannte Person, am angegebenen Einkaufstag einmalig in meinem Namen und für Rechnung des genannten Betriebs bei METRO einzukaufen und die hierfür ausgewählten Waren entgegenzunehmen. Die Waren sind ausschließlich für den gewerblichen, beruflichen oder institutionellen Bedarf des Betriebs bestimmt. Diese Vollmacht begründet keine dauerhafte Einkaufsberechtigung.

Zahlung über ein bestehendes METRO-Kundenlimit

☐ Gestattet ☐ Nicht gestattet

Besondere Einkaufsvorgaben (optional)

04 Bestätigung / Unterschriften

Mit den Unterschriften wird die einmalige Bevollmächtigung bestätigt.

Ort / Datum

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person

Unterschrift der bevollmächtigten Person

ZUM EINKAUF MITNEHMEN

Unterschriebene Vollmacht, METRO-Kundenkarte und amtlichen Lichtbildausweis mitnehmen. METRO kann sein Originalformular verlangen.

METRO Einkaufsberechtigung

Vollmacht zur Beantragung zusätzlicher Einkaufsberechtigungen

01 Kunde / Betrieb

Firma / Organisation

METRO-Kundennummer

Vertretungsberechtigte Person

Geschäftsanschrift

02 Personen, die Einkaufsberechtigte werden sollen

Person 1: Vor- und Nachname

Funktion im Betrieb

Person 2: Vor- und Nachname (optional)

Funktion im Betrieb

03 Beantragter Umfang

Ich bevollmächtige die oben genannten Personen, nach Registrierung als Einkaufsberechtigte Einkäufe für den genannten Betrieb bei METRO vorzunehmen. Die Waren dienen dem geschäftlichen, beruflichen oder institutionellen Bedarf des Betriebs. Die Berechtigung umfasst ausschließlich Einkäufe für dieses Kundenkonto.

Zahlungen auf Rechnung / über vereinbarte METRO-Zahlverfahren

☐ Sollen erlaubt sein ☐ Sollen nicht erlaubt sein

Nur im Rahmen bestehender Vereinbarungen und nach Freigabe durch METRO.

04 Unterschrift der rechtlichen Vertretung

Ort / Datum

Name der unterzeichnenden Person

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person / ggf. Firmenstempel

WICHTIG FÜR DIE EINRICHTUNG

Die Personen müssen bei METRO als Einkaufsberechtigte registriert werden und sich dazu ausweisen. Je nach Verfahren kann METRO sein eigenes Formular verlangen; alternativ ist eine digitale Einrichtung über myMETRO möglich.