

Wohnsitzummeldung

Vollmacht zur Vertretung bei der zuständigen Meldebehörde

01 Vollmachtgebende Person Angaben zur meldepflichtigen Person

VOR- UND NACHNAME

GEBURTSDATUM

BISHERIGE STRASSE / HAUSNUMMER

BISHERIGE PLZ / ORT

02 Bevollmächtigte Person Die Person, die den Behördentermin übernimmt

VOR- UND NACHNAME

GEBURTSDATUM

STRASSE / HAUSNUMMER

PLZ / ORT

03 Angaben zum Wohnungswechsel Für die Ummeldung maßgebliche Wohnanschrift

NEUE STRASSE / HAUSNUMMER

NEUE PLZ / ORT

TATSÄCHLICHES EINZUGSDATUM

ZUSTÄNDIGE MELDEBEHÖRDE · OPTIONAL

04 Erteilte Vollmacht

Hiermit bevollmächtige ich die unter Ziffer 02 genannte Person, die Ummeldung meines Wohnsitzes für die unter Ziffer 03 bezeichnete Wohnung in meinem Namen vorzunehmen. Sie darf den von mir unterschriebenen Meldeschein sowie die erforderlichen Nachweise einreichen, hierzu notwendige Erklärungen gegenüber der Meldebehörde abgeben und die amtliche Meldebestätigung entgegennehmen.

☐ Zusätzlich: Aktualisierung der Anschrift in meinen Ausweisdokumenten veranlassen, soweit die Behörde dies zulässt.

Die Vollmacht ist auf diesen Wohnungswechsel beschränkt und endet mit Abschluss der Ummeldung oder durch vorherigen Widerruf.

05 Ort, Datum und Unterschrift

ORT / DATUM

EIGENHÄNDIGE UNTERSCHRIFT

HINWEIS Diese Vollmacht ersetzt weder den unterschriebenen Meldeschein noch die Wohnungsgeberbestätigung. Zusätzliche Vorgaben der örtlichen Meldebehörde sind zu beachten.

Gut vorbereitet zum Bürgeramt

Checkliste für die bevollmächtigte Person · Dieses Blatt verbleibt bei Ihnen und muss nicht eingereicht werden.

A Vor dem Termin Unterlagen vollständig vorbereiten

- ☐ Vollmacht ausgefüllt und eigenhändig unterschrieben
- ☐ Meldeschein ausgefüllt und von der meldepflichtigen Person unterschrieben
- ☐ Wohnungsgeberbestätigung für die neue Wohnung liegt vor
- ☐ **Ausweisdokument der meldepflichtigen Person bereitgelegt**
Ob Originale oder Kopien genügen, vorab bei der zuständigen Behörde prüfen.
- ☐ Gültiges Ausweisdokument der bevollmächtigten Person im Original
- ☐ **Zusätzliche Nachweise nach örtlicher Vorgabe geklärt**
Etwa bei Familien, Minderjährigen oder besonderen Wohnsituationen.

B Beim Behördentermin Ergebnisse und offene Punkte festhalten

- ☐ Meldebestätigung entgegengenommen und Angaben geprüft
- ☐ Anschrift im Ausweisdokument aktualisieren lassen, wenn vorgesehen

TERMIN / DATUM · OPTIONAL

BÜRGERAMT / SACHBEARBEITUNG · OPTIONAL

C Nach dem Termin Unterlagen zurückgeben

- ☐ Ausweise und Originalunterlagen zurückgegeben
- ☐ Meldebestätigung an die vollmachtgebende Person übergeben

NOTIZEN / OFFENE PUNKTE

GUT ZU WISSEN

Eine Wohnsitzummeldung ist grundsätzlich innerhalb von zwei Wochen nach dem Einzug erforderlich. Vor dem Termin die Anforderungen der zuständigen Behörde prüfen; einzelne Kommunen verlangen zusätzliche oder eigene Formulare.