

MEHRERE BEVOLLMÄCHTIGTE / EIN DOKUMENT

Vollmacht für mehrere Personen

Vertretung, Aufgaben und Grenzen eindeutig festlegen.

Diese Vollmacht wird von einer vollmachtgebenden Person erteilt. Sie gilt ausschließlich für die unten benannten Personen, die angegebene Angelegenheit und das auf Seite 2 gewählte Vertretungsmodell.

01 Vollmachtgebende Person

VOR- UND NACHNAME	GEBURTSDATUM
ANSCHRIFT	

02 Bevollmächtigte Personen Mindestens zwei Personen eintragen

PERSON A · BEVOLLMÄCHTIGTE PERSON	
VOR- UND NACHNAME	GEBURTSDATUM
ANSCHRIFT	AUFGABENBEREICH ¹
PERSON B · BEVOLLMÄCHTIGTE PERSON	
VOR- UND NACHNAME	GEBURTSDATUM
ANSCHRIFT	AUFGABENBEREICH ¹
PERSON C · BEVOLLMÄCHTIGTE PERSON	
VOR- UND NACHNAME	GEBURTSDATUM
ANSCHRIFT	AUFGABENBEREICH ¹
PERSON D · BEVOLLMÄCHTIGTE PERSON	
VOR- UND NACHNAME	GEBURTSDATUM
ANSCHRIFT	AUFGABENBEREICH ¹

¹ Nur bei der Vertretungsregel „Aufgabenbezogene Einzelvertretung“ ist für jede Person ein eigener Aufgabenbereich einzutragen.

Nicht benötigte Personenblöcke können in Word entfernt werden. Alle verbleibenden Personen werden von der gewählten Regel auf Seite 2 erfasst.

VOLLMACHT FÜR MEHRERE PERSONEN

Vertretungsregel & Umfang

03 Vertretungsregel Genau eine Option ankreuzen

☐ Einzelvertretung Jede genannte Person darf innerhalb des Umfangs allein handeln.	☐ Gesamtvertretung Alle genannten Personen handeln ausschließlich gemeinsam.
☐ Jeweils zwei gemeinsam Jeweils zwei der genannten Personen handeln zusammen (ab drei Personen).	☐ Aufgabenbezogene Einzelvertretung Jede Person darf nur für ihren auf Seite 1 eingetragenen Bereich allein handeln.

04 Angelegenheit & Befugnisse

GEGENSTAND / ZWECK DER VERTRETUNG	
STELLE / EMPFÄNGER (OPTIONAL)	REFERENZ (OPTIONAL)
ZULÄSSIGE HANDLUNGEN · NUR IM ZUSAMMENHANG MIT DER GENANNTEN ANGELEGENHEIT	
☐ Auskünfte einholen und Termine vereinbaren	☐ Schriftverkehr führen
☐ Unterlagen einreichen und abholen	☐ Anträge einreichen
☐ Erklärungen abgeben und entgegennehmen	☐ Bescheide / Schreiben entgegennehmen
Nicht umfasst sind Bank- und Kreditgeschäfte, Verfügungen über Immobilien, medizinische Entscheidungen, Prozessvertretung, die Erteilung von Untervollmachten sowie der Widerruf von Vollmachten anderer bevollmächtigter Personen.	

05 Gültigkeit & Grenzen Genau eine Laufzeit wählen

☐ Bis zur Erledigung	☐ Bis zum Datum:	☐ Bis auf Widerruf
ZUSÄTZLICHE BESCHRÄNKUNGEN / KONKRETE WEISUNGEN (OPTIONAL)		

Die Vollmacht gilt ab Unterzeichnung und kann von der vollmachtgebenden Person widerrufen werden. Die bevollmächtigten Personen müssen innerhalb der gewählten Vertretungsregel handeln; sie dürfen einander diese Vollmacht nicht entziehen.

Ort, Datum

Unterschrift der vollmachtgebenden Person

Hinweis: Bei besonderen Rechtsgeschäften, Bankvorgängen oder behördlichen Verfahren können eigene Formulare, Nachweise oder eine besondere Form erforderlich sein. Beide Seiten gehören zusammen.